**Job Description**

Tugas dari kepala toko:

1. Melayani konsumen yang akan melakukan transaksi pembelian
2. Melakukan pemesanan barang
3. Melakukan pemasukan data barang datang, mengecek harga baru dan melakukan pembaharuan harga
4. Membuat laporan kas setiap hari
5. Menghitung jumlah uang kas pada awal jam buka sampai tutup toko
6. Melakukan penyetoran uang pendapatan ke bank
7. Mengembalikan barang kadaluarsa dan yang tidak sesuai pesanan
8. Menyimpan faktur atau kearsipan
9. Melakukan pengecekan barang dan disesuaikan dengan pesanan
10. Memeriksa setiap saat persediaan barang dagangan

Tugas dari supplier:

1. Supplier dapat memasukan barang ke gudang
2. Mendata barang

Tugas dari kasir:

1. Dapat mengecek baranfg
2. Mengambil barang
3. Mencetak nota
4. Dapat memverifikasi pembayaran

Tugas pembeli:

1. Dapat melakukan permintaan barang
2. Dapat melakukan pembayaran
3. Menerima struk
4. Menerima barang

Tugas admin:

1. Mendapatkan laporan barang
2. Membuat lapotan bulanan